



REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE HISTÓRICO ACADÊMICO

Sr(a). Coordenador(a) Acadêmico(a),

Eu, _____,

CPF nº _____, e-mail: _____,

ex-aluno(a) desta Instituição sob matrícula nº _____, venho requerer a

EMISSÃO DA 2ª VIA DO MEU HISTÓRICO ACADÊMICO NO CURSO DE

_____, concluído no Campus _____.

ANEXAR, além deste requerimento:

1. Documento de Identificação oficial com foto e CPF;
2. Original ou cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) do Diploma de Graduação do curso cujo histórico está sendo solicitado;
3. Guia de Recolhimento da União (GRU), **devidamente liquidada** (não será aceito agendamento como comprovante de pagamento).

OBSERVAÇÕES:

I – O presente requerimento deve ser entregue no **Protocolo Geral da UFPB**, localizada na Reitoria – Campus I – João Pessoa/PB, ou enviado eletronicamente por meio da **Plataforma de Recebimento e Envio de Documentos Externos (PREDE)**. As orientações para abertura do processo eletrônico na PREDE estão disponíveis na seguinte página: <https://www.ufpb.br/ufpb/menu/servicos-1/abrir-processos-online>

II – A continuidade do processo depende da completa submissão da documentação necessária, do contrário, por falta de documentos, o processo será indeferido e arquivado.

III – O **pagamento** da taxa de R\$ 56,88 (cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos) deve ser realizado via Guia de Recolhimento da União (GRU), emitida no site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>, preenchendo os seguintes dados nos campos obrigatórios:

Unidade Gestora Arrecadadora: **153065 - Universidade Federal da Paraíba**
Código de Recolhimento: **28830-6 - Serviços Administrativos**
Nº de referência: **150648254**

Nestes termos,

Peço e aguardo deferimento.

João Pessoa, ____/____/____

Assinatura do/a Requerente