



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO
(BOLSA-ESTÁGIO)

Solicitação de Recesso Remunerado

(Artigo 13 da lei n. 11.788/2008 e Artigo 15 da Orientação normativa MPOG/SGP n. 4/2014**)*

Obs.: 1 (uma) via do estagiário e 1 (uma) via para arquivar no local do estágio.

João Pessoa-PB, _____ de _____ de 20____.

À _____ (supervisor do estágio)

Eu, _____, portador do CPF sob nº _____, estagiário nesta unidade concedente _____, solicito a Vossa Senhoria o agendamento/concessão do recesso remunerado correspondente à vigência de ____/____/____ a ____/____/____ (de acordo com o Termo de Compromisso do Estágio - TCE), conforme período(s) abaixo:

____/____/____ a ____/____/____
____/____/____ a ____/____/____
____/____/____ a ____/____/____

Respeitosamente,

ESTAGIÁRIO
(assinatura conforme RG)

Unidade Concedente:

Indeferido. Justificativa:

Deferido.

No período solicitado.

Em outro período:

____/____/____ a ____/____/____
____/____/____ a ____/____/____
____/____/____ a ____/____/____

SUPERVISOR DO LOCAL DO ESTÁGIO
(assinatura e carimbo)

**É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso remunerado de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares. Os dias de recesso previstos serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.*

***Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE e o recesso de 30 dias poderá ser parcelados em até três etapas, a critério do supervisor do estágio.*