



Central de Estágios

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA

MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA/UFPB

PASSO A PASSO DO DISCENTE

(VERSÃO 11/08/17)



1) Acesse o SIGAA e, no menu “Estágio”, clique em “Cadastrar estágio novo”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Centro de Informática (CI) (11.00.64)

Semestre atual: 2016.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Discente | Alterar senha | Ajuda

Ensino | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Biblioteca | Bolsas | **Estágio** | Ambientes Virtuais | Outros

Mural de Vagas
Gerenciar Estágios
Cadastrar Estágio Novo

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular	Local	Horário
CÁLCULO DAS PROBABILIDADES I	CI - T05 (CI)	35M45
CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II	CI - T07 (CI)	24T45
INTRODUCAO A ALGEBRA LINEAR	CI - T05 (CI)	35T45
INTRODUCAO A MICROELETRONICA	CI 101 (CI)	35T23
INTRODUCAO A PROGRAMACAO	CI - T07 (CI)	35M23
PESQUISA APLICADA A COMPUTACAO	CI 102 (CI)	6M456

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

2) Selecione o convênio ao qual o local de estágio está vinculado (Dica: pressione “Ctrl” + “F”).

Obs.1: Para estágio interno (realizado na UFPB), procure o convênio “Universidade Federal da Paraíba”.

Obs.2: Para estágio externo, realizado por intermédio de agente de integração, procure pela sigla (Ex.: CIEE, IEL, ABRH, etc).

Obs.3: Escolas do estado da Paraíba são vinculadas ao convênio “Secretaria de Estado de Educação da Paraíba”, Hospitais do estado da Paraíba são vinculados ao convênio “Secretaria de Estado da Saúde da Paraíba”, instituições do município de João Pessoa são vinculadas ao convênio “Prefeitura Municipal de João Pessoa”, etc.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Alterar senha | Ajuda

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação: até

Agente de Integração: Sim Não

Buscar Cancelar

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (343)

Nº de Convênio	Concedente	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
396.11.0217	10.984.325/0001-00 - EMPRESA JOANA D'ARC QUEIROGA GOMES	11/12/2014 - 10/12/2018	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		14/07/2017 11:44	ATIVO
395.11.0217	70.116.215/0001-58 - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DE HOTEIS DA PARAÍBA	01/12/2014 - 30/11/2018	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		14/07/2017 11:37	ATIVO
393.11.0217	00.454.047/0001-25 - PCL - PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA	01/12/2014 - 30/11/2018	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		14/07/2017 11:27	ATIVO

3) Preencha as informações do estágio e clique em “Próximo”.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 08.7. [REDACTED]
Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA P
Responsável: LUCIANO [REDACTED]

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 11508683
Nome: [REDACTED]
Curso: PEDAGOGIA (LICENCIATURA)/CE - João Pessoa
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: * -- SELECIONE --
Carga Horária Semanal: * 0 horas
Alterna Teoria e Prática: Sim Não
Valor da Bolsa: 0,00
Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia
Professor Orientador do Estágio: *

LOCAL DE ESTÁGIO

Nome do Local de Estágio: *

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * -- SELECIONE --
CPF do Supervisor: *
Nome do Supervisor: *
E-mail do Supervisor: *

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

CPF: * 000.000.000-02
Nome: * NOME COMPLETO SEM ABREVIÇÃO
RG: * Órgão de Expedição: * UF: * -- SELECIONE --
Cargo: * NOME DO CARGO
E-mail: * endereco@email.com.br
Cadastrar Supervisor

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Dom		Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
19:00 - 19:50	---	1303205	1303211	1303210	1303212	1302304	---
19:50 - 20:40	---	1303205	1303211	1303210	1303212	1302304	---
20:40 - 21:30	---	1303205	1303211	1303210	1303212	1302304	1303214
21:30 - 22:20	---	1303205	1303211	1303210	1303212	1302304	1303214

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora: *
Nome da Seguradora: *
Apólice do Seguro: * Valor do Seguro: *

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: * Data de Fim do Estágio: *

ARQUIVO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?

PLANO DE ATIVIDADES *

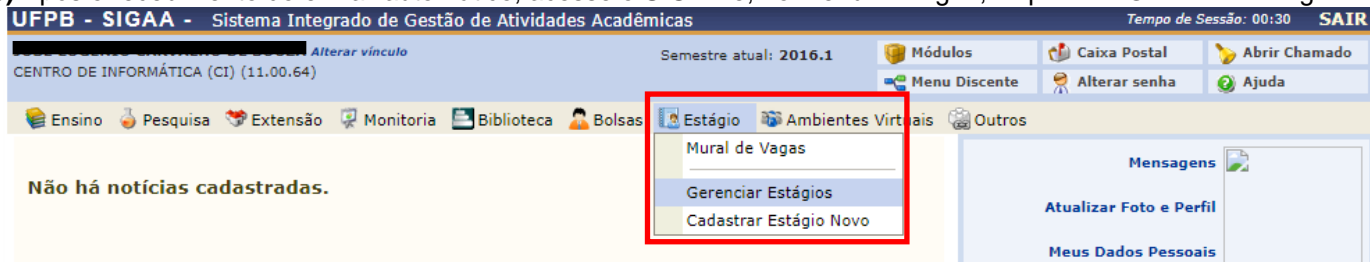
Cancelar Próximo >>

4) Na tela seguinte, visualize as informações do seu estágio, insira sua senha e clique em “Confirmar”.

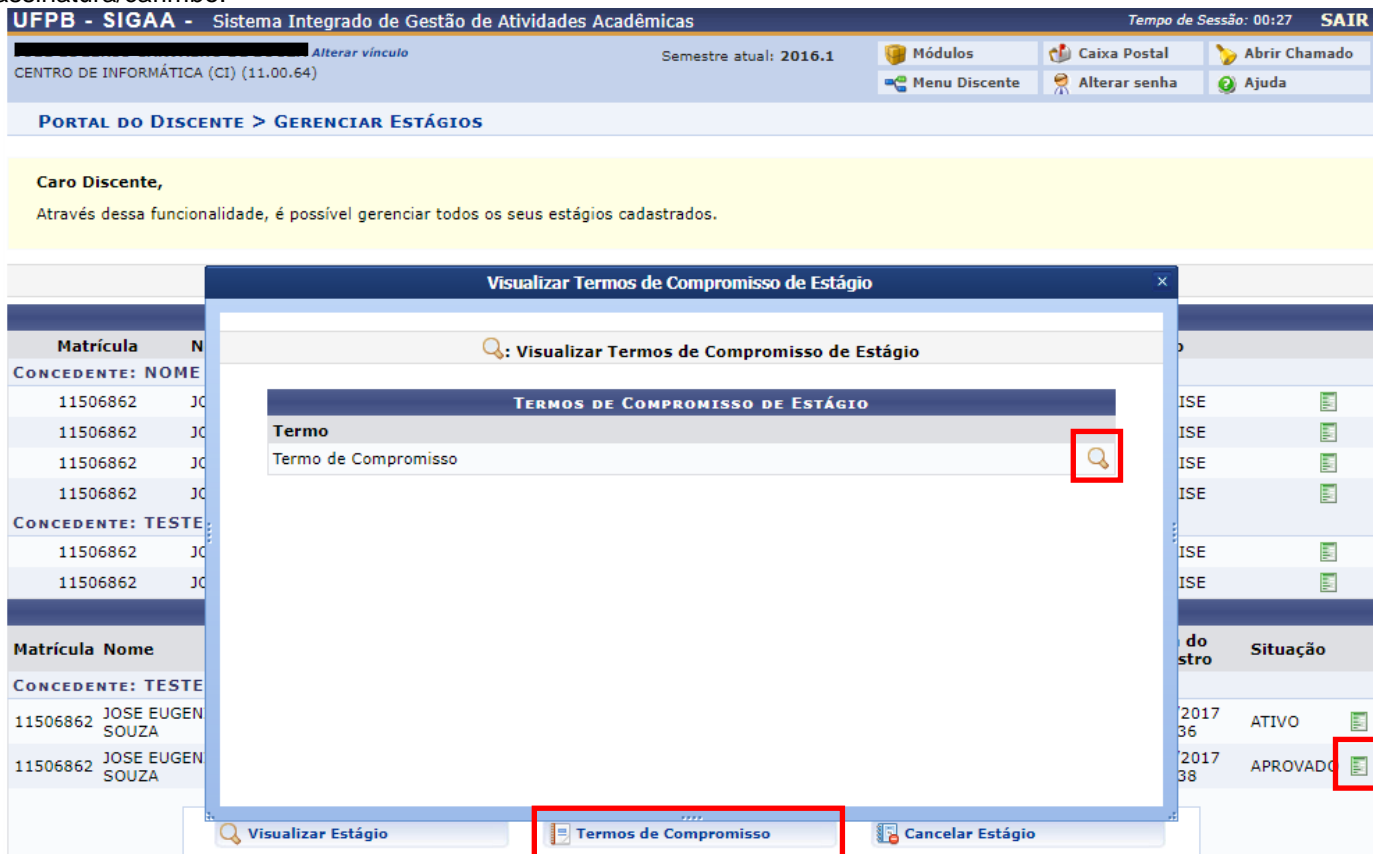
5) Aguarde a análise/aprovação da coordenação do curso, que será confirmada com o envio do e-mail automático, para impressão de 2 vias do Termo de Compromisso de Estágio (TCE).

Obs.: no caso do estágio não obrigatório externo, quando o local de estágio (ou agente de integração – Ex.: CIEE, IEL, etc.) já possuir seu próprio TCE, não há necessidade de imprimir o TCE gerado no SIGAA. Basta dirigir-se à Coordenação do curso, após o recebimento do e-mail automático, para assinatura/carimbo do TCE do local de estágio ou do agente de integração.

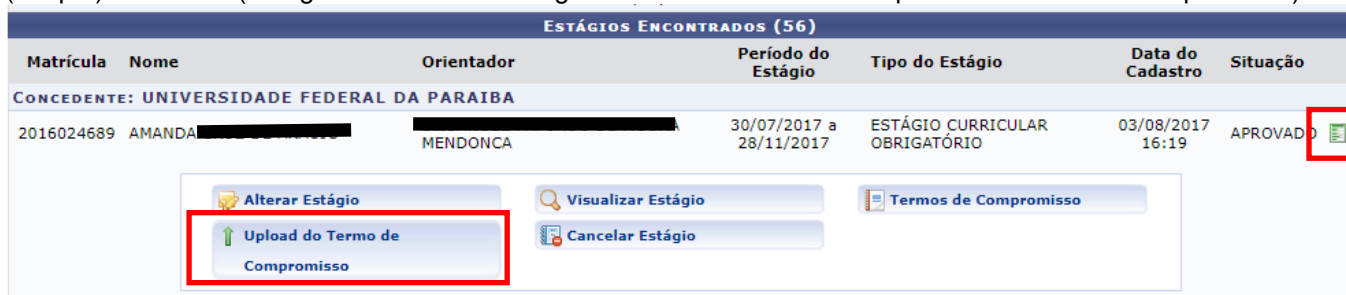
6) Após o recebimento do e-mail automático, acesse o SIGAA e, no menu “Estágio”, clique em “Gerenciar estágio”.



7) No estágio com situação “aprovado”, clique no ícone verde “Visualizar menu” e em “Termos de compromisso”. Clique na lupa “Termo de compromisso”, imprima 2 vias e, em seguida, dirija-se à Coordenação do curso para assinatura/carimbo.



8) Encaminhe-se ao local de estágio e solicite a devolução de 1 via assinada para, em seguida, enviar digitalizado (em pdf) ao SIGAA (Estágio → Gerenciar Estágios → Visualizar menu → Upload do Termo de Compromisso).



9) Aguardar atribuição de relatório(s) pelo(a) professor(a) orientador(a) do estágio.

Dúvidas?

Entre em contato com:
Professor orientador de estágio ou Coordenação de curso