


 <p>Central de Estágios</p>	<p align="center"> UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA/UFPB PASSO A PASSO DO AGP ou GESTOR DO LOCAL DE ESTÁGIO (BOLSA-ESTÁGIO) (VERSÃO 22/11/17) </p>	
---	---	---

1) Acesse o SIGAA e clique no vínculo ativo de “Concedente de Estágio”.

: Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (4)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Servidor	6336968	Sim	Lotação: CE - DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA DA EDUCAÇÃO
 Concedente de Estágio	144.306.734-20	Sim	Concedente: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA

2) Clique em “Cadastrar estágio novo”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CE - DEPARTAMENTO DE [REDACTED] (11.01.18.02)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 Alterar senha | Ajuda

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Ge...

- Ofertas de Estágio
 - Cadastrar Oferta de Estágio
 - Consultar Oferta de Estágio
- Estágios
 - Gerenciar Estágios
 - Cadastrar Estágio Novo

3) Informe um critério de busca do discente e clique em “Buscar”. Em seguida, clique em “Selecionar Discente”.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:



Nome do Discente:

Curso:

Buscar

: Visualizar Detalhes : Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)


Matrícula	Aluno	Status
 115086	PEDAGOGIA - João Pessoa	ATIVO 

1 discente(s) encontrado(s)

4) Selecione o convênio “UFPB” clicando em “Selecionar Convênio de Estágio”.

: Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (1)

Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
27.11.0217	24.098.477/0001-10 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA	UFPB - Universidade Federal da Paraíba	01/01/2017 - 01/01/2099	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		16/05/2017 12:16	ATIVO 

5) Em "Tipo do Estágio", selecione "Estágio Curricular Não Obrigatório" e preencha as demais informações.

ATENÇÃO: confirme junto ao discente se os dados (bancários e pessoais) estão atualizados e corretos.

Obs.: a atualização dos dados pessoais pode ser feita através do perfil do discente (SIGAA -> Menu Discente -> Outros -> Meus Dados Pessoais) ou pela CODESC (3216-7087).

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 24.098.477/0001-10
Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 11508683
Nome: XXXXXXXXXX
Curso: PEDAGOGIA (LICENCIATURA)/CE - João Pessoa
Status: ATIVO
Necessidades Especiais: Não informada

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio:
Carga Horária Semanal: Prática: Sim Não
Valor da Bolsa: Valor Aux. Transporte: ao dia
Professor Orientador do Estágio:

SETOR DO ESTÁGIO

Setor de Estágio:

EDITAL DE SELEÇÃO

Endereço (link) da publicação do edital no site principal da UFPB:
Endereço (link) da publicação do edital no site do local de estágio, quando este existir:

RESULTADO DA SELEÇÃO

Endereço (link) da publicação do resultado no site principal da UFPB ou do local de estágio:

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: ?
CPF do Supervisor:
Nome do Supervisor:
E-mail do Supervisor:

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Dom		Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vespertino:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Noturno:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:
Nome da Seguradora:
Apólice do Seguro: Valor do Seguro:

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio:
Data de Fim do Estágio:

PLANO DE ATIVIDADES

6) Aguarde a análise da coordenação do curso e, após o discente providenciar a impressão/assinatura do Termo pelas partes (discente, coordenação do curso e local de estágio), realize o envio do Termo digitalizado (em pdf) ao SIGAA (Gerenciar Estágios -> Visualizar Menu -> Upload do Termo).

Obs.: o relatório será atribuído pela CEM/PRG para que o discente responda semestralmente.

Dúvidas?

Entre em contato com a CEM/PRG
(3216-7383 ou cem@prg.ufpb.br)