

# Renovação bolsa estágio



# Agenda

- Motivação para customização da renovação pelo SIGAA;
- Considerações iniciais;
- Fluxo de relatórios de estágio;
- Fluxo de renovação de bolsa estágio;
- Prática no SIGAA;
- Observações.

# Motivação para customização da renovação pelo SIGAA

- A Coordenação Geral de Estágio - CGE/PRG não possuía meios de renovar os estágios não obrigatórios internos (bolsa-estágio). Para que a renovação ocorresse na prática era necessário repetir todo o fluxo de cadastro de estágio, o que gerava uma série de transtornos e inconsistências, tais como: renovação sem continuidade de data, transtornos para agps e estagiários, problemas de ordem de pagamento etc.

# Considerações Iniciais

- A renovação de bolsa estágio poderá ser feita pelo Agente de Gestão de Pessoas - AGP do local de estágio com apoio da CGE.
- Para que a bolsa estágio seja renovada, deve-se observar os seguintes pontos:
  - **Recomendamos** cadastrar a renovação com, pelo menos, 30 dias de antecedência da data de término inicial;
  - O estágio precisa estar com status “ativo”;
  - Situação de pagamento deve ser “Pagamento Efetuado” ou “Pagamento Efetuado Renovação”;
  - O estagiário deverá estar quite com o envio do Relatório Parcial do estágio, de periodicidade não superior a 6 meses.

# Fluxo de relatórios de estágio

O relatório deverá ser atribuído pelo professor orientador do estágio (ou pela coordenação de curso ou coordenação de estágio do curso.)

The diagram consists of three rectangular boxes with black borders. The first box is at the top left, the second is in the middle, and the third is at the bottom right. A curved arrow on the left side of the first box points to the second box. Another curved arrow on the left side of the second box points to the third box.

O relatório deverá ser preenchido/respondido/anexado pelo estudante estagiário. **ATENÇÃO:** A periodicidade de envio de relatório deverá ser, no máximo semestral, isto é, a cada semestre estagiado o estudante deverá enviar um (01) relatório parcial.

O professor orientador então deverá validar o(s) relatório(s) enviado(s).

**ATENÇÃO!** Ao término do período total de estágio faz-se necessário o envio de um relatório final, para obtenção de certificado.

**A CGE/PRG disponibiliza um passo-a-passo com todas as informações para o docente atribuir e validar os relatórios, através do link:**

**<http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1/formularios>**

# Fluxo de renovação de bolsa estágio

- Para bolsa estágio, poderão ser realizadas as seguintes alterações por meio de Termo aditivo de estágio:
  - Professor Orientador
  - Supervisores
  - Turno e horários do estágio
  - Dados do seguro (Necessário autorização da CGE para realizar esse procedimento)
  - Atividades desenvolvidas (Necessário autorização da Coordenação de Curso, pois as atividades de estágio devem estar ligadas ao curso do estudante).
  - Vigência (data de término do estágio) - Renovação.

ATENÇÃO! O período máximo de estágio é de até 2 anos. O período mínimo é de 6 meses.

# Fluxo de renovação de bolsa estágio

## **Modelo de texto para alterar Supervisor:**

Alterar o(a)(s) supervisor(a)(s)/preceptor(a)(s) de estágio para o(a) Sr(a). Teste da Silva com e-mail teste@teste.ufpb.br e/ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para supervisionar as atividades do(a) estagiário(a);

**Modelo de texto para alterar Professor Orientador:** Alterar o(a) professor(a) orientador(a) do estágio para TESTE DA SILVA, matrícula SIAPE n. 0000000, com e-mail testedasilva@academico.ufpb.br;

**Modelo de texto para mudar Plano de Atividades:** Alterar o Plano de Atividades de Estágio (PAE) para as seguintes atividades: descrever atividades.

# Fluxo de renovação de bolsa estágio

## **Alteração da Vigência (data de término do estágio) - Renovação:**

Alterar a vigência do Termo de Compromisso de Estágio até o dia dd/mm/aaaa.

## **ATENÇÃO:**

Quando se vai renovar uma bolsa, o local de estágio deverá ter tido a autorização prévia da CODEOR/PROPLAN por meio de processo eletrônico no SIPAC. Quando a bolsa se entende até um novo ano fiscal também se faz necessário autorização específica por meio de processo.

No caso de substituição, enquanto houver Edital vigente, deverá ser convocado o próximo estudante da lista. Nesse caso deverá ser publicado a convocação e realizado um novo cadastro com 30 dias de antecedência.



# Prática no SIGAA



# Vamos Praticar:

Passo 1: acessar o SIGAA e escolher o vínculo como “concedente de estágio”

## VÍNCULOS ENCONTRADOS (6)

ATIVOS

Servidor -

Lotação: *UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA*

✓ **Concedente de Estágio** - *UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA*  
Concedente: *UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA*

+ Vínculos Inativos

# Vamos Praticar:

Passo 2: Clicar em Aditar Termo de Compromisso de Estágio

## MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Ge...

### Ofertas de Estágio

- ▶ Cadastrar Oferta de Estágio
- ▶ Consultar Oferta de Estágio

### Estágios

- ▶ Gerenciar Estágios
- ▶ Cadastrar Estágio Novo
- ▶ Aditar Termo de Compromisso de Estágio

# Vamos Praticar:

Passo 3: Pesquisar pelo nome do discente e clicar na setinha verde “aditar estágio”:

**PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > ADITAR TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Discente:

Concedente do Estágio:

Número do Convênio:

Orientador:

Tipo do Estágio:

Período do Estágio:  a

Curso:

 [Listar/Alterar Aditivos](#)  [Aditar Estágio](#)

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)				
Matrícula	Nome	Orientador	Situação	Termo de Responsabilidade
<b>CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA</b>				
20170100277	ALAN VICTOR DA SILVA	ANDRÉ BELLISSIMO DE MORAES	ATIVO	TCE - 01/07/2021 à 31/12/2021

**Portal do Concedente de Estágio**

# Vamos Praticar:


Passo 4: Inserir a nova data de término e clicar em próximo.

**PLANO DE ATIVIDADES** ★

Construir fluxo de processo para maior conexão entre empresas e universidade para expansão de oportunidades de estágios, mapear oportunidades de editais diversos, preparação de relatórios e divulgação de materiais em plataformas digitais.

**ADITIVO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**Vigência Atual:** 06/10/2021 à 31/12/2021

**Novo Prazo de Vigência:** 31/12/2022 

**Cláusula:** ★

Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 31/12/2022.

<< Voltar   Cancelar   Próximo >>

# Vamos Praticar:

Passo 5: Confirmar as alterações realizadas por você com sua senha do SIGAA:

oportunidades de editais diversos, preparação de relatórios e divulgação de materiais em plataformas digitais.

## ADITIVO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

**Vigência Atual:** 06/10/2021 à 31/12/2021

**Novo Prazo de Vigência:** 31/12/2021 à 31/12/2022

**Cláusula:** Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 31/12/2022.

### CONFIRME SUA SENHA

Senha: \*

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

Portal do Concedente de Estágio

# Vamos Praticar:

Passo 6: No portal de concedente de estágio, clicar novamente em “Aditar Termo de Compromisso de Estágio”, pesquisar pelo nome do discente, clicar no ícone listar/alterar aditivo:

**PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > ADITAR TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Discente:

Concedente do Estágio:

Número do Convênio:

Orientador:

Tipo do Estágio:

Período do Estágio:  a

Curso:

 [Listar/Alterar Aditivos](#)  [Aditar Estágio](#)

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)				
Matrícula	Nome	Orientador	Situação	Termo de Responsabilidade
CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA				
			ATIVO	TCE - 06/10/2021 à 31/12/2022 1º ADITIVO - 01/01/2022 à 31/12/2022

**Portal do Concedente de Estágio**

# Vamos Praticar:

Passo 6.1 : Clicar no ícone Imprimir Termo Aditivo.

**Nome:** UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

**DADOS DO DISCENTE**

**Matricula:**

**Nome:**

**Status:** ATIVO

**Necessidade Especial:**

**DADOS DO ESTÁGIO**

**Tipo do Estágio:** ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

**Vigência:** 06/10/2021 à 31/12/2021

 **Visualizar Arquivo do Termo Aditivo**  **Imprimir Termo Aditivo**  **Alterar Aditivo**  **Anexar Arquivo do Termo Aditivo**  
 **Excluir Aditivo**

**ADITIVOS CADASTRADOS**

Termo	Data da Operação	Data da Última Modificação	Prazo	Situação
1º ADITIVO	03/11/2021		31/12/2022	PENDENTE DE ASSINATURA    


**Cláusula:** Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 31/12/2022.

**Portal do Concedente de Estágio**



# Vamos Praticar:

Passo 7: No portal de concedente de estágio, clicar novamente em “Aditar Termo de Compromisso de Estágio”, pesquisar pelo nome do discente, clicar no ícone listar/alterar aditivo. Escolher a opção “Anexar Arquivo do Termo Aditivo”:

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>Tipo do Estágio:</b> ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
<b>Vigência:</b> 06/10/2021 à 31/12/2021	
DADOS DO ADITIVO	
Termo	Prazo
1º Termo Aditivo	31/12/2022
<b>Cláusula:</b> Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 31/12/2022.	
ARQUIVO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO	
PDF Digitalizado do Aditivo: * <input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arq...vo selecionado 	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

# Fluxo de renovação de bolsa estágio

- Finalizado o cadastro da renovação, o termo aditivo deverá ser impresso e digitalizado com as assinaturas necessárias;
- O upload do termo assinado consolida a nova vigência do estágio, que tem seu status alterado para “Pagamento Solicitado Renovação”;
  - Somente mudança na vigência do estágio implica em alteração na situação do pagamento do estágio.
  - O documento pode ser atualizado enquanto o pagamento não for encaminhado.
- O aditivo pode ser removido enquanto o pagamento não estiver encaminhado ou efetuado.

# Fluxo de renovação de bolsa estágio

- A CGE/PRG deve encaminhar o pagamento para que o estágio renovado possa ser visualizado pela PROGEP;
  - A Unidade de pagamento não pode ser alterada pela CGE/PRG
  - A PROGEP visualiza os estágios na situação de pagamento “Pagamento Encaminhado”, “Pagamento Efetuado”, “Pagamento Encaminhado Renovação” e “Pagamento Efetuado Renovação
- A PROGEP visualiza os estágios renovados e efetua o pagamento da renovação;

**ATENÇÃO:** Mudança de local de estágio implicará na necessidade de um novo cadastro, pois não será possível alterar o local de estágio na hora da renovação por termo aditivo.

# Obrigado!

Equipe de produção desse material instrucional: STI/UFPB e CGE/PRG/UFPB.