



## **VAGAS PARA ESTÁGIO**

**PRG/CEM 001/2014**

A **Coordenação de Estágio e Monitoria – CEM** e a **Coordenação de Escolaridade – CODESC** abrem vagas para Estágio Não- obrigatório ( Bolsa Estágio), para alunos matriculados e com frequência regular nos cursos de: Administração, Arquivologia, Secretariado, Mídias Digitais, Direito, Relações Públicas e Tecnologia em Gestão Pública

### **1- Dos Requisitos:**

Ter concluído pelo menos 50% do curso (a partir do 3<sup>o</sup> Período);

Ter CRE maior ou igual a 7,0 (sete);

Ter conhecimentos em Excel, Word;

Ter disponibilidade no turno da manhã ou tarde

### **2- Da Contraprestação:**

Bolsa Auxílio de R\$364,00;

Auxílio transporte de R\$132,00.

Total: R\$496,00

### **3- Das Características do Estágio:**

Sete ( 07) vagas

20 horas semanais – 8;00 às 12:00; 12:00h às 16:00h; 13:00h às 17h

Férias proporcionais ao período estagiado;

Possibilidade de estágio de até 2 anos.

### **4- Das Atribuições Gerais:**

Atendimento ao público;

Auxiliar no lançamento de dados em planilhas ou banco de dados;

Auxiliar no arquivamento de documentos;

Auxiliar na execução de atividades administrativas específicas do setor.

#### **5- Da Inscrição:**

Presencial na Coordenação de Estágio e Monitoria

Período – de 24 a 26/02/2014

Preenchimento de Ficha de Inscrição;

Curriculum Vitae Resumido;

Comprovação de matrícula e CRE – Histórico Escolar atualizado.

#### **6- Da Seleção:**

De 27 a 28/02/2014

Análise de Curriculum Vitae;

Análise do Histórico Escolar;

Entrevista.

#### **7. Das Disposições Finais**

Esclarecimentos e informações adicionais podem ser obtidos pelo telefone 3216-7383 ou encaminhando mensagem para o endereço: [cem@prg.ufpb.br](mailto:cem@prg.ufpb.br) .

---

ELIANE FERRAZ ALVES  
Coordenadora de Estágio e Monitoria